

## Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA HAYDEE, MOTA ROSALES

Nit Emisor: 39503658

JESSICA HAYDEE MOTA ROSALES

6 AVENIDA 1-73 C zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E13038E-28FF-4F3C-840E-1F84761DE60B

Serie: 3E13038E Número de DTE: 687820604

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:35:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:35:00


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1352, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3E13038E, número de DTE 687820604 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jessica Haydee Mota Rosales, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1352 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.   
Jessica Haydeé Mota Rosales  
DPI: 1989 70021 0401

f.   
Ing. Ag. Roberto Augusto Vano Lopez  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722515726744</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 6:35 AM</b>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:35:00	
Emisor:	39503658	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA HAYDEE MOTA ROSALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3E13038E-28FF-4F3C-840E-1F84761DE60B	
Serie:	3E13038E	
Número del DTE:	687820604	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:35:0006:003E13038E28FF4F3C840E1F84761DE60B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:35:29	
Estado:	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:35:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39503658
NOMBRE	JESSICA HAYDEE, MOTA ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1352
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Haydeé Mota Rosales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la recopilación y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé y di seguimiento, impartiendo varias capacitaciones sobre la diferencia entre Alimentación y Nutrición, dirigida a madres de familia integrantes de los diferentes grupos CADER, con el fin de llevarlos nuevos conocimientos y	100 %	Finalizado

	<p>que los puedan poner en práctica en sus hogares.</p> <p>Apoyé y realicé el Taller de porcelana fría, elaborando diferentes dijes para aretes y llaveros de porcelana dirigidos a los grupos CADER del municipio de Chimaltenango, para promover el emprendimiento.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	<p>Apoyé y di seguimiento activamente en la capacitación de elaboración de recetas nutritivas para enriquecer el conocimiento y que las familias cuenten con una mejor alimentación en especial las familias de niños con DA.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé impartiendo la capacitación sobre la separación de ambientes en el hogar, dirigida a los diferentes grupos CADER del Municipio y que estos lo puedan poner en práctica en sus hogares.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	<p>Apoyé y di el seguimiento a las diferentes capacitaciones que se realizaron sobre transformación de alimentos, para una buena nutrición, en alianza con JEPE y así seguir contribuyendo en la buena alimentación familiar en especial de los niños de los grupos CADER del Municipio de Chimaltenango,</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé impartiendo diferentes capacitaciones y realicé algunos talleres sobre temas de interés para los diferentes grupos CADER, como por ejemplo productos de limpieza e higiene en el hogar. Como la elaboración de jabones</p>	100 %	Finalizado

	líquidos para manos, para ropa y para trastos, para seguir promoviendo el emprendimiento en los grupos del municipio.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento asistiendo a las diferentes reuniones con los integrantes de la AMER para continuar con las coordinaciones y alianzas en el municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jessica Haydeé Mota Rosales  
DPI: 1989 70021 0401  
Celular: 54660028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



No. 0026862

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA**, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 4,770 **NOMBRE: Licda. JESSICA HAYDEE MOTA ROSALES**

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 28/11/2013, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los trece día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



### ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[infocoban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infocoban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

### A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que, la **Licenciada JESSICA HAYDEE MOTA ROSALES**, colegiado activo No. **4,770**, no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala aún no cuenta con Timbre Profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que, a la **Licenciada MOTA ROSALES**, convengan, se extiende la presente dejando constar lo acontecido el quince de febrero del año dos mil veinticuatro. -----

Lic. Jorge Alberto Cruz Ramírez

**Gerente Administrativo**

Colegio de Psicólogos de Guatemala



c.c. Archivo

#### Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala  
+ (502) 2218 - 3400  
info@colegiodepsicologos.org.gt

#### Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán  
+ (502) 7764-7109  
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

#### Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.  
+ (502) 7941-0567  
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

#### Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.  
+ (502) 7767-3314  
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1352 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Haydeé Mota Rosales ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Chimaltenango en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER .	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé durante el periodo de contratación impartiendo varias capacitaciones sobre la diferencia entre Alimentación y Nutrición, dirigida a madres de familia integrantes de los diferentes grupos CADER, con el fin de llevarles nuevos conocimientos y que los puedan poner en práctica en sus hogares, durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé y realicé el Taller de porcelana fría, elaborando diferentes dijes para aretes y llaveros de porcelana dirigidos a los grupos CADER del municipio de Chimaltenango, para promover el emprendimiento, en los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé durante el periodo de contratación dándole el seguimiento activamente en las capacitaciones de elaboración de diferentes recetas nutritivas para enriquecer el conocimiento y que las familias cuenten con una mejor alimentación en especial las familias de niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé impartiendo la capacitación sobre la separación de ambientes en el hogar, dirigida a los diferentes grupos CADER del Municipio y que estos lo puedan poner en práctica en sus hogares, en los meses de julio y agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales,	Apoyé brindando el seguimiento durante el periodo de contratación, en las diferentes		

relacionadas a promover la alimentación.	capacitaciones que se realizaron sobre transformación de alimentos, para una buena nutrición, en alianza con JEPE y así seguir contribuyendo en la buena alimentación familiar en especial de los niños de los grupos CADER del Municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé impartiendo diferentes capacitaciones y realicé algunos talleres sobre temas de interés para los diferentes grupos CADER, como por ejemplo productos de limpieza e higiene en el hogar. Como la elaboración de jabones líquidos para manos, para ropa y para trastos, para seguir promoviendo el emprendimiento en los grupos del municipio, durante los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en las reuniones mensuales de COMUDE y la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Chimaltenango, de enero al mes de agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 15 talleres y capacitaciones, sobre transformación de alimentos para una buena nutrición, dirigidos a las madres de los grupos CADER del municipio, pero principalmente para aportar a la seguridad alimentaria familiar del municipio asignado.


Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 7 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER.

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

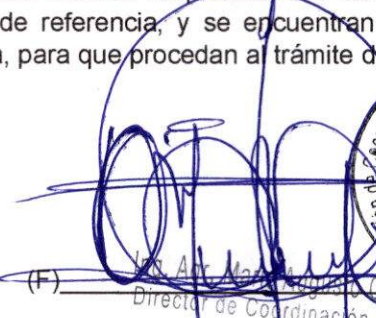

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Jessica Haydeé Mota Rosales  
DPI: 1989 70021 0401  
Celular: 54660028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(F)   
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

